

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 30	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO			
CBO:	3131-15			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Realizar inspeções diárias referentes à área de manutenção.
- ✓ Relatar sobre a necessidade de manutenção de cada tipo de bem durável
- ✓ Solicitar compras do material necessário para os reparos e consertos.
- ✓ Auxiliar nos reparos necessários à estrutura predial realizando serviço de alvenaria, pintura hidráulica e impermeabilização.
- ✓ Recebimento do oxigênio;
- ✓ Supervisionar os serviços de limpeza e jardinagem.
- ✓ Acompanhar o recolhimento do lixo infectado e comum.
- ✓ Acompanhar a manutenção dos equipamentos de vácuo e oxigênio.
- ✓ Realizar cronograma para manutenção e troca dos filtros dos purificadores de água.
- ✓ Treinar os auxiliares operacionais para algumas atividades.
- ✓ Supervisionar os serviços das terceirizadas;
- ✓ Inspeccionar as bombas periodicamente;
- ✓ Inspeccionar o devido funcionamento da iluminação interna, tomadas, quadros elétricos, postes e refletores e relatar da necessidade manutenção desses;
- ✓ Acompanhar leitura dos hidrômetros;
- ✓ Uso do Check list de manutenção
- ✓ Inspeccionar as bombas d'água periodicamente.
- ✓ Supervisionar os auxiliar de manutenção , portaria e auxiliares de rouparia

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médico Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na Função
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal,; responsabilidade; dinamismo; proatividade; ágil
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos de capacitação na área / Treinamentos
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas/ Ferramentas